



FINANSMINISTERIET

Bilag 5

Udbudsegnede opgaver i Finansministeriets koncern

Indhold

Udbudsegnede opgaver og tidsplan.....	3
Indledning	3
Tabel 1: Umiddelbart udbudsegnede opgaver	5
Tabel 2: Principielt udbudsegnede opgaver	7
Tabel 3: Andre tværgående opgaver:	9

Udbudsegnede opgaver og tidsplan

Indledning

Det er et krav jf. udbudscirkulæret, og som er understreget i ”Effektiv opgavevaretagelse i staten”, at ministerierne løbende skal vurdere alle opgaver med henblik på evt. udbud.

Finansministeriets institutioner har gennemgået de opgaver, der fremgår af oversigterne i ”Effektiv opgavevaretagelse i staten” over umiddelbart og principielt udbudsegnede opgaver, jf. vejledningens kategorisering. Institutionernes vurdering har taget udgangspunkt i følgende kategorisering:

- A: opgaven løses allerede af ekstern leverandør, eller der er truffet beslutning om udbud, men der er endnu ikke udarbejdet kravspecifikation mv.
- B: der skal udarbejdes en nærmere analyse af området med henblik på at vurdere og afgrænse opgavens udbudsegnethed
- C: opgaven vurderes umiddelbart ikke som udbudsegnet i henhold til koncernens vurderingskriterier

Lister over disse opgaver skal jf. kravene i ”Effektiv opgavevaretagelse i staten” blev første gang offentliggjort den 1. marts 2004.

Siden offentliggørelsen af strategien i 2004, er der blevet gennemført analyser af en række af de opgaver, som på dette tidspunkt blev klassificeret som B-opgaver. I første udgave af Finansministeriets effektiviseringsstrategi var der 15 opgaver, som var klassificeret som B-opgaver. Disse opgavens udbudsegnethed er nu alle blevet vurderet. Dette i overensstemmelse med kravene i Effektiv opgavevaretagelse i staten, hvoraf det fremgår, at opgaver ikke må klassificeres som ”måske udbudsegnede” ud over en periode på maksimalt fem år fra ikrafttrædelsen af udbudscirkulæret. I praksis indebærer dette, at alle ikke nyttilkomne opgaver på ministerområdet skal være vurderet som enten udbudsegnede eller ikke-udbudsegnede inden udgangen af 2007. De eneste opgaver, der nu i effektiviseringsstrategien kategoriseres som B-opgaver er ”nyttilkomne opgaver”. Det er særligt udviklingen omkring etableringen af tværministerielle administrative servicecentre i staten som giver anledning til at genvurdere udbudsegnetheden af nogle af de opgaver, som før er blevet vurderede som ikke udbudsegnede.

På den baggrund har Finansministeriet udarbejdet følgende oversigter:

- Liste med umiddelbart udbudsegnede opgaver (Tabel 1)
- Liste med principielt udbudsegnede opgaver (Tabel 2)
- Liste med tværgående opgaver som principielt er udbudsegnede (Tabel 3)

Oversigterne indeholder i første kolonne en kort opgavebeskrivelse af de identificerede udbudsegnede opgaver. Først præsenteres de tværgående opgaver, det vil sige de ensartede opgaver, der varetages i alle koncernens institutioner. Herefter oplistes de institutionsspecifikke opgaver.

Kolonnen ”Finansministeriets vurdering af udbudsegnethed” angiver koncernens vurdering af opgavens udbudsegnethed. Denne vurdering er foretaget med udgangspunkt i koncernens fælles vurderingskriterier, jævnfør kapitel 6 i udbudspolitikken.

Kolonnen ”Tidsfrist” viser enten, at opgaven varetages eksternt, det vil sige af private eller andre eksterne leverandører (hvor institutionen i dag har en bestillerfunktion), eller angiver, hvornår udbudet eller den nærmere analyse skal gennemføres.

Kolonnen ”Egnet til fællesudbud” indikerer, hvorvidt det vil være relevant at overveje et koncernfælles udbud, jævnfør udbudspolitikken kapitel 5.2.

Kolonnen ”Tværgående/institutionsspecifik” viser, hvorvidt der er tale om en tværgående opgave, der varetages flere steder i koncernen, eller om det er tale om en institutionsspecifik opgave.

Tabel 1: Umiddelbart udbudseggede opgaver

Opgave	Finansministeriets vurdering af udbuds-egnethed	Tidsfrist	Egnet til fælles udbud	Tværgående/institutions-specifik
Webdesign, drift og udvikling af hjemmeside/kundeportal eksklusiv redaktion af hjemmeside/kundeportal	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Drift og servicering af telesystemer (Centraladministrationens fælles telefonisystem)	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Håndværkerydelse ¹	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Indvendig drift og vedligeholdelse af bygninger ¹	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Kantinedrift	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Konsulentytelser – management- og rådgivningsytelser	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Opsætning og indrykning af stillingsannoncer	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Rengøring og vinduespudsning	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Service af printere, scannere og kopimaskiner ¹	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Transportfunktioner, drift og vedligehold af bilpark ¹	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Trykkeopgaver, mangfoldiggørelse og forsendelser	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Lagerføring, salg af publikationer, oplysningsmaterialer o. lign.	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Udvendig drift og vedligeholdelse af bygninger, grønne områder mv.	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Vagttjeneste – sikkerhed, runderinger mv.	A	Varetages eksternt i dag		Tværgående
Almindelig havedrift	A	Varetages eksternt i dag		SES
Drift af SES' tekniske installationer og sikringsanlæg på slotte o. lign.	A	Varetages eksternt i dag		SES
Drift af tekniske installationer og sikringsanlæg i SES' kontorejendomme	A	Varetages eksternt i dag		SES
Drift og vedligeholdelse af udenomsarealerne på Kronborg	A	Varetages eksternt i dag		SES
Rengøring af offentlige toiletter	A	Varetages eksternt i dag		SES
Udførelse af bygningsarbejder (restauration, vedligehold, opretning og modernisering)	A	Varetages eksternt i dag		SES
Vagt i haver	A	Varetages eksternt i dag		SES

Opgave	Finansministeriets vurdering af udbuds-egnethed	Tidsfrist	Egnet til fælles udbud	Tværgående/institutions-specifik
It-drift og vedligeholdelse – Navision Stat	A og C	Hovedparten af opgaverne varetages eksternt i dag		ØS
It-drift og -vedligeholdelse – Pensionsaldersberegningssystem	A	Varetages eksternt i dag		ØS
It-drift og -vedligeholdelse – Regnskabsopgaver, selvstændig likviditet mv.	A	Varetages eksternt i dag		ØS
It-drift og -vedligeholdelse – SKS	A og C	Hovedparten af opgaverne varetages eksternt i dag		ØS
It-drift og -vedligeholdelse – SLS	A	Varetages eksternt i dag		ØS
Rengøring for andre myndigheder	A	Varetages eksternt i dag ¹		SES
Vagt for andre myndigheder	A	Varetages eksternt i dag ¹		SES

¹ Med enkelte undtagelser hvor sikkerhedsmæssige forhold m.v. gør, at opgaven mest hensigtsmæssigt varetages internt.

Tabel 2: Principielt udbudsegnede opgaver

Opgave	Finansministeriets vurdering af udbuds-egnethed	Tidsfrist	Egnet til fælles udbud	Tværgående/institutions-specifik
Arkitekt- og ingeniørmæssig bistand ved nybygning, vedligehold og restaurering (Rådgiverrolle ekskl. styringsopgaver)	A	Varetages eksternt i dag		SES
Gennemførelse af bygningssyn og tekniske syn på alle SES' kontorejendomme samt bygnings- og havesyn i Kulturvirksomheden	A	Varetages eksternt i dag		SES
Inddrivelse og lønindeholdelsesaftale (RKI & DFLS) – Adm. af ordinær og misligholdt studiegæld	A	Varetages eksternt i dag		ØS
IT-revision af styrelsens administration af opgaver som varetages for andre opdragsgivere mv.	A	Varetages eksternt i dag		ØS
Administration og udvikling samt nogle af undervisningsopgaverne – Kursusfunktion	A og C	Hovedparten af opgaverne varetages eksternt i dag		ØS
Udvikling af it-programmer og -systemer - Navision Stat	A	Varetages eksternt i dag		ØS
Udvikling af it-programmer og -systemer – Pensionsaldersberegningssystem	A	Varetages eksternt i dag		ØS
Udvikling af it-programmer og -systemer – SKS	A	Varetages eksternt i dag		ØS
Udvikling af it-programmer og -systemer – SLS	A	Varetages eksternt i dag		ØS
Ansvar og styring af indkøb hos eksterne leverandører ²	C	-		SES
Planlægning og styring af almindelig vedligehold vedr. kontorejendomme og projekteringsopgaver i haverne ³	C	-		SES
Rengøring på Kronborg ⁴	C	-		SES
Vagt og omvisning på Kronborg ⁵	C	-		SES
Vagt på slotte ⁶	C	-		SES
Administration af centraladministrationens parkeringsordning ⁷	C	-		SES
Ejendomsadministration – Ejendomsudlejning ⁸	C	-		SES

² Opgaven blev analyseret i 2005. Opgaven vurderes ikke som udbudsejnet på nuværende tidspunkt, da en væsentlig del af opgaverne må betragtes som kerneopgaver for en ejendomsvirksomhed.

³ Opgaven blev analyseret i 2005. Opgaven vurderes ikke som udbudsejnet på nuværende tidspunkt, da en væsentlig del af opgaverne må betragtes som kerneopgaver, herunder de prioriteringer der foretages i forbindelse med vedligeholdelsen m.v.

⁴ Opgaven blev analyseret i 2005. I vurderingen blev der lagt vægt på, at der ikke er et marked for den del af opgaven, der vedrører historisk bygningsinventar og museumsgenstande, hvilket udgør 20 pct. af opgaven. De resterende 80 pct. af opgaven vil principielt kunne udføres, men volumen er meget begrænset.

⁵ Opgaven blev analyseret i 2005. Det er vurderingen, at den del af selve vagtopgaverne, principielt er udbudsejnet, men at det af hensyn til at sikre fleksibilitet på tværs i SES' vagtafdeling ikke er hensigtsmæssigt at udbyde opgaven.

⁶ Opgaven er analyseret i 2005. Det er vurderingen, at vagt på Amalienborg, Christiansborg, Gråsten og Fredensborg ikke er udbudsejnet.

⁷ Opgaven er analyseret i 2005 og vurderes ikke udbudsejnet, pga. lille volumen.

Drift og servicering af Centraladministrationens Fælles Telefonisystem ⁹	A og C	Hovedparten af opgaverne varetages eksternt.		ØS
-------------------------------------------------------------------------------------	--------	----------------------------------------------	--	----

⁸ Opgaven er analyseret i 2005. Slots- og Ejendomsstyrelsen sammenligner sig og er i direkte konkurrence med private ejendomsvirksomheder, hvor ejendomsdata og ejendomsadministration i dag hører tæt sammen. Det vurderes, at det også for SES på nuværende tidspunkt er uhensigtsmæssigt at adskille behandlingen af data fra driften af ejendommen.

⁹ Opgaven blev analyseret i 2005. Hovedparten af opgaven varetages eksternt. De opgaver som løses internt er primært styrings- og koordinationsopgaver.

Tabel 3: Andre tværgående opgaver:

Opgave	Finansministeriets vurdering af udbuds-egnethed	Tidsfrist	Egnet til fælles udbud	Tværgående/institutions-specifik
Betjent, lokale og receptionsfunktioner ¹⁰	C	2007		Tværgående
Koncernfælles callcenter – omstillingservice ¹¹	C	2007	Ja	Tværgående
Vejledning i og vedligeholdelse af tidsregistreringssystem (m-tid), herunder diverse udtræk ¹²	C	-		Tværgående
Rejseadministration – planlægning og –administration ¹³	B	-		Tværgående
Finansministeriets administrative fællesskab (FAF) ¹⁴	B	-	Ja	Tværgående
Finansministeriets interne personale-administrative opgaver vedrørende håndtering af orlov, ferie, sygdom, ændringer af skattekort, udarbejdelse af intern personalestatistik o.l. ¹³	C	-	Ja	Tværgående
Drift og servicering af it-systemer ¹³	C	-	Ja	Tværgående

¹⁰ Opgaven blev analyseret i 2005, og vurderet ikke udbudsegnet, men måske udbudsegnet, hvis opgaverne blev samlet i en koncernfælles funktion. I 2007 blev det analyseret, hvorvidt opgaverne kunne samles i en koncernfælles funktion, og det blev konkluderet, at dette ikke var hensigtsmæssigt.

¹¹ Opgaven blev analyseret i 2005. Da omstillingsarbejdet er forbundet med øvrigt receptionsarbejde mv. i Økonomistyrelsen vurderes opgaven ikke umiddelbart udbudsegnet.

¹² Opgaven blev analyseret i 2005. Det er vurderingen, at opgaverne har en så lille volumen, at det ikke vil være hensigtsmæssigt at gennemføre et udbud.

¹³ Opgaven blev analyseret i 2005. Det er vurderingen, at opgaverne har en så lille volumen, at det ikke vil være hensigtsmæssigt at gennemføre et udbud. Dog kan dette genovervejes i lyset af arbejdet omkring administrative servicecentre i staten – jf. note 14.

¹⁴ Der er i regi af Finansministeriet igangsat en tværgående analyse, som skal vurdere de fremtidige muligheder for løsning af opgaver i administrative servicecentre i staten. Vurderingen af disse opgaver afventer en regeringsbeslutning om eventuel etablering af tværministerielle administrative servicecentre i staten..